

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROȘIORI DE VEDE

HOTĂRÂRE

Privind: stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

Având în vedere

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Roșiori de Vede înregistrat sub nr. 4433/25.03.2020
- raportul de specialitate al Compartimentului Contencios înregistrat sub nr. 4435/25.03.-.2020;
- avizul Comisiei pentru administrație publică locală, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede;
- prevederile art. 50 și art. 51 alin. (1) din Anexa nr. 1 intitulată "MĂSURI de primă urgență cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- prevederile art. 7 alin. (2) și art. 9 alin. (1) Ordonanța de urgență nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. b), alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (3) și respectiv art. 240 alin. 2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE
HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența Consilierilor Locali la sediul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, ședințele Comisiilor de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se vor desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință.

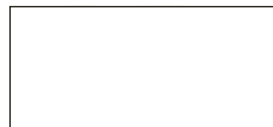
Art.2. Se aprobă procedura de desfășurare a ședințelor Comisiilor de specialitate precum și a ședinței în plenul Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situațiile prevăzute la art. 1 din prezenta hotărâre, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Roșiori de Vede vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează
Secretar General,
Cîța Mioara Iulia



Roșiori de Vede

Nr. 41 / 26.03.2020

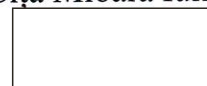
Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 19 voturi "pentru".....voturi "împotriva"....."abțineri" din totalu de 19 consilieri în funcție, din care 19 prezenți

ANEXA la HCLnr. 41/26.03.2020

Președinte ședință
Piper Savu Cristiana Mirela



Contrasemnează
Secretar general
Cîța Mioara Iulia



privind stabilirea procedurii de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, în situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate

CAPITOLUL I

Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede , respectiv a Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

Art. 1 (1) Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, respectiv convocarea Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se fac prin modalitățile prevăzute de Codul administrativ.

(2) Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se consideră fiind acolo unde se află Președinții acestora.

(3) Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se consideră fiind acolo unde se află Primarul, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, respectiv Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede.

(4) În situația în care este necesară alegerea unui nou președinte de ședință și/sau Primarul nu participă la lucrări, locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se consideră fiind acolo unde se află Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede.

Art. 2 Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute de Codul administrativ, va cuprinde în mod obligatoriu și mențiunea că ”ședința se va desfășura prin mijloace electronice, printr-o platformă online de videoconferință”.

CAPITOLUL II

Modalitatea de lucru în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

Art. 3 Procedura de lucru, la începerea ședinței, în cadrul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Roșiori de Vede, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";
- c) vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 4 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede este următoarea:

- a) Președintele Comisiei de specialitate va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent .
- b) Președintele Comisiei de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

Art. 5 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "Abținere".

Art. 6 Timpul de exercitare a dreptului la vot este limitat la maxim 3 minute.

Art. 7 După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele Comisiei de specialitate anunță rezultatul votului.

Art. 8 (1) Avizul va fi transmis anterior desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede, prin mijloace electronice, Secretarului General al Municipiului Roșiori de Vede și Serviciului Administrație Publică locală;

CAPITOLUL III

Modalitatea de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

Art. 9 Procedura de lucru la începerea ședinței Consiliului Local al Municipiului Rășiori de Vede este următoarea:

- a) Consilierii locali vor deschide dispozitivul pe care doresc să-l utilizeze (smartphone, PC, notebook etc.);
- b) Vor verifica căsuța de e-mail cu care corespundează în relația cu Primăria Municipiului Roșiori de Vede, vor primi și deschide e-mailul privind invitația pentru conectare la platforma online și vor selecta link-ul "Join the meeting";

c) Vor fi conectați automat în sistemul de video conferință.

Art. 10 Modalitatea de lucru în timpul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede este următoarea:

a) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede asistat de Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede, va face o prezentă tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal. În acest sens, fiecare consilier local va fi întrebat dacă este prezent.

b) Secretarul General al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum, pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.

c) Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, procedura de suplimentare și aprobare a acesteia fiind cea prevăzută de Codul administrativ.

d) Președintele de ședință Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede dă cuvântul pe rând, în vederea exprimării opiniilor.

e) .

Art. 11 (1) Procedura de exercitare a votului se face prin apel nominal

(2). Opțiunile de vot sunt următoarele: 1) "PENTRU ", 2) "ÎMPOTRIVĂ" și 3) "Abținere".

Art. 12 Timpul de exercitare a dreptului la vot la maxim 3 minute.

Art. 13 (1) După ce ultimul consilier local și-a exercitat dreptul la vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare al acestuia, Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede anunță rezultatul votului.

(2) Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede menționează dacă Proiectul de hotărâre sau subiectul supus votului a fost adoptat sau respins.

CAPITOLUL IV

Caracterul public al ședințelor

Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede

Art. 14 Caracterul public al ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se asigură prin accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele – verbale ale ședințelor consiliului local , la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului, la instrumentele de prezentare și motivare a acestora, precum și prin vizualizarea acestora pe internet.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 15 Ședințele Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se vor înregistra audio și video, rezultatele votului fiind în mod obligatoriu salvate.

Art. 16(1) Dezbaterile din cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede se vor consemna într-un proces-verbal, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede.

(2) Procesul-verbal întocmit conform prevederilor de la art. 16 alin. (1), va fi semnat pentru veridicitate de către Președintele de ședință al Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede și de către Secretarul General al Municipiului Roșiori de Vede.

Art. 17 Compartimentul Monitorizarea Procedurilor Administrative, Arhivă și Registratură din cadrul aparatului de specialitate al Primarului General va asigura consilierea membrilor Consiliului Local al Municipiului Roșiori de Vede la solicitarea acestora.

Art. 18 Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Consilier Juridic
Pîrva Monica

